

TIVIT	POLÍTICA	Código	Revisión
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – TIVIT COLOMBIA	JUD-POL-000-001	2
		Clasificación de la Información	Página
		Sectorial	1 de 8

ÍNDICE

1.	Objetivo	2
2.	Aplicación y Áreas Involucradas.....	2
3.	Definiciones y Premisas.....	2
3.1.	DEFINICIONES:.....	2
3.2.	ALCANCE:.....	4
4.	Responsabilidad	4
4.1.	DEBERES DE LOS ENCARGADOS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:	5
5.	Descripción de la Política	6
5.1.	FINALIDAD EN LA RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:	6
5.2.	DERECHOS DE LOS TITULARES:	7
5.3.	CANALES DE ATENCIÓN:	8
5.4.	VIGENCIA Y MODIFICACIÓN A LA POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:	8
6.	Referencia a otros documentos	8

TIVIT	POLÍTICA	Código	Revisión
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – TIVIT COLOMBIA	JUD-POL-000-001	2
		Clasificación de la Información	Página
		Sectorial	2 de 8

1. OBJETIVO

Para dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 que desarrolla el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos o bases de datos y en general en archivos de entidades públicas y/o privadas.

Las TIVIT COLOMBIA SAS sus Unión Temporales y Consorcios son compañías y entidades que almacenan, y recolectan datos personales, conforme al artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 y por tanto requiere obtener su autorización para que de manera libre, previa, expresa, voluntaria y debidamente informada, permita a nuestras sociedades y entidades, recolectar, recaudar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, dar tratamiento, actualizar y disponer de los datos que han sido suministrados y que se han incorporado en distintos bancos o bases de datos.

Los objetivos que TIVIT COLOMBIA SAS así como cada uno de los consorcios y Uniones Temporales que conforme y casas matrices es dar cumplimiento y desarrollo al Derecho Constitucional que tiene toda persona de conocer, actualizar, rectificar las informaciones que hayan recogido de ellas en bases de datos o archivos estableciendo políticas, procedimientos y controles para su debida protección, suministrando información requerida por los titulares, atención a peticiones, quejas y reclamos de cada uno de los mismos.

2. APLICACIÓN Y ÁREAS INVOLUCRADAS

Todas las áreas que funcionan al interior de TIVIT COLOMBIA, sus consorcios o uniones temporales que recolecten, traten, manipulen y almacenen datos personales, deberán dar cumplimiento a la presente política de protección de datos personales, regulada por la ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

3. DEFINICIONES Y PREMISAS

3.1. DEFINICIONES:

Para efectos de la presente política y su interpretación se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

- DATO PERSONAL: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Se entiende por dato personal, los nombres, direcciones, imágenes o códigos, obrantes en cualquier documento, mensaje de datos, medio magnético, electrónico, óptico o físico, así como la descubierta, inferida, deducida, comunicada o conocida por cualquier medio y forma por EL ENCARGADO que permita la identificación de una persona natural en particular.

- DATOS SENSIBLES: Aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación;

- TITULAR: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento, sea candidato a ser empleado, empleado, cliente, proveedor o cualquier tercero que, en razón de una relación comercial o jurídica, suministre datos personales al Responsable;

TIVIT	POLÍTICA	Código	Revisión
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – TIVIT COLOMBIA	JUD-POL-000-001	2
		Clasificación de la Información	Página
		Sectorial	3 de 8

- CANDIDATOS: Toda persona natural que se encuentra en proceso de reclutamiento, para ser vinculado laboralmente por EL RESPONSABLE.
- TRABAJADOR: Toda persona natural que preste un servicio al Responsable en virtud de un contrato laboral.
- PROVEEDOR: Toda persona natural o jurídica que preste algún servicio al responsable en virtud de una relación contractual/obligacional;
- CLIENTE: Persona natural o jurídica a la quien EL RESPONSABLE presta servicios conforme a su objeto social en virtud de una relación contractual.
- ENCARGADO DEL TRATAMIENTO: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta de la Compañía como Responsable de los datos;
- POLÍTICA DE TRATAMIENTO: Se refiere al presente documento, que reglamenta el tratamiento de datos personales aplicada por la Compañía (TIVIT COLOMBIA SAS y TIVIT COLOMBIA DC SAS, SUS CONSORCIOS Y/O UNIONES TEMPORALES) de conformidad con los lineamientos de la legislación Colombiana vigente en la materia;
- RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos, para efectos de esta política, ejercerá como Responsable, en principio, la Compañía (TIVIT COLOMBIA SAS y TIVIT COLOMBIA DC SAS, SUS CONSORCIOS Y/O UNIONES TEMPORALES);
- TRASMISIÓN DE DATOS: Se refiere a la comunicación de datos personales por parte del responsable (TIVIT COLOMBIA SAS, SUS CONSORCIOS Y/O UNIONES TEMPORALES) a un encargado, ubicado dentro o fuera del territorio nacional, para que este último, por cuenta del Responsable en el marco de un **CONTRATO DE TRANSMISION INTERNACIONAL DE DATOS** (si la transmisión de datos es internacional), haga tratamiento de datos personales;
- TRANSFERENCIA DE DATOS: Envío de datos personales por parte de un Responsable hacia un destinatario, que al recibir dicha información asumirá también la calidad de Responsable del tratamiento, asumiendo las mismas obligaciones que las del responsable principal del tratamiento de datos.

Cuando la transferencia sea internacional, se requerirá declaratoria de Conformidad o autorización del titular, que permita expresamente esta operación.
- TRATAMIENTO: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO: Autoridad de carácter público en Colombia quien por medio de la Delegatura de Protección de Datos, es la encargada de la inspección, vigilancia, control y sanción en el marco del cumplimiento de la ley de protección de datos personales. No obstante esta entidad

TIVIT	POLÍTICA	Código	Revisión
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – TIVIT COLOMBIA	JUD-POL-000-001	2
		Clasificación de la Información	Página
		Sectorial	4 de 8

podrá ser modificada, en los términos de lo señalado por la normatividad nacional Colombiana que regule la materia.

Para el entendimiento de los términos que no se encuentran incluidos dentro del listado anterior, se deberá remitir a la legislación vigente Colombiana, en especial a la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013 y demás normas que lo adicionen, complementen o modifiquen, dando el sentido utilizado en dicha norma a los términos de cuya definición exista.

3.2. ALCANCE:

Las disposiciones contenidas en esta política describe el tipo de datos personales que recolectamos, la cual es aplicable a cada uno de los empleados, siendo igualmente extensiva a proveedores, contratistas y encargados del tratamiento de datos personales que se encuentren dentro o fuera del territorio nacional Colombiano.

Así las cosas, nuestras compañías y la Uniones temporales o consorcios, conforme a lo establecido en el artículo 10 del Decreto 1377 de 2013 queda autorizada de manera expresa e inequívoca para conservar y tratar toda su información, a menos que usted nos manifieste lo contrario de forma expresa, directa e inequívoca y por escrito en el evento que ustedes consideren que nuestra compañía ha dado uso contrario al autorizado y a las leyes aplicables en la materia.

4. RESPONSABILIDAD

TIVIT COLOMBIA SAS, y las UNIONES TEMPORALES así como los CONSORCIOS de los que haga parte, tendrá las siguientes obligaciones y responsabilidades:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley;
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;

TIVIT	POLÍTICA	Código	Revisión
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – TIVIT COLOMBIA	JUD-POL-000-001	2
		Clasificación de la Información	Página
		Sectorial	5 de 8

- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley;
- k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;
- l) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

4.1. DEBERES DE LOS ENCARGADOS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

Toda persona natural o jurídica, que actúe en calidad de encargado nacional o mediante transmisión internacional de datos, tendrá las siguientes obligaciones:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente ley;
- d) Actualizar la información reportada por los Responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo;
- e) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la presente ley;
- f) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares;
- g) Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la presente ley;
- h) Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal;
- i) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- j) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella;

TIVIT	POLÍTICA	Código	Revisión
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – TIVIT COLOMBIA	JUD-POL-000-001	2
		Clasificación de la Información	Página
		Sectorial	6 de 8

- k) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
- l) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

5. DESCRIPCIÓN DE LA POLÍTICA

5.1. FINALIDAD EN LA RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

La información y datos personales por usted suministrados, son y serán tratados por TIVIT COLOMBIA SAS así como cada uno de sus UNIONES TEMPORALES y CONSORCIOS que conforme, en el desarrollo de las funciones que estas brinden como prestadora de servicios de telecomunicaciones e integradores de tecnología, de forma directa o a través de terceros.

Entre la información que recolecte TIVIT COLOMBIA SAS, así como las UNIONES TEMPORALES Y CONSORCIOS que conforman o lleguen a conformar, será , pero sin limitarse a ello, la siguiente:

- **DE LOS CANDIDATOS A SER TRABAJADORES DE TIVIT COLOMBIA:**

Nombre, identificación, dirección, teléfono, fecha de nacimiento, información de estudios, participación en actividades de recreación y deporte, Hoja de vida, educación, experiencia, vínculos con entidades, vínculos con empresas, núcleo familiar y condiciones de salud.

FINALIDAD: Esta base de datos, tendrá como finalidad, recolectar, almacenar, transmitir y tratar aquellas bases de datos que contenga información de las personas naturales que tengan la intención de participar en convocatoria laboral y ocupar alguna posición al interior de TIVIT COLOMBIA SAS sus uniones temporales, consorcios o filiales.

- **DE LOS TRABAJADORES DE TIVIT COLOMBIA SAS ASÍ COMO DE SU GRUPO FAMILIAR:**

Nombre, identificación, dirección, teléfono, nombre de esposa e hijos, nombre e identificación de hijos, historia médica, afiliaciones a la seguridad social, póliza médica, edad, fecha de nacimiento, información de estudios, estado de salud, medicamentos que utilizan, autorizaciones médicas, participación en actividades de recreación y deporte, Hoja de vida, educación, experiencia, vínculos con entidades, vínculos con empresas, Salario y otros pagos, saldo de deudas contraídas para con TIVIT COLOMBIA SAS, libranza con entidades financieras, afiliaciones con descuento de nómina, aportes pensionales, constitución y aportes a fondos de pensiones voluntarias, bonos de alimentos, procesos judiciales, embargo, deudas a favor de cooperativas, autorizaciones de descuentos, Información de afiliación a fondos de empleados, gremiales, prestaciones durante toda su vida laboral, Contrato laboral, cambios en el contrato de trabajo mediante otros, Vinculación con empleadores anteriores, historia laboral del trabajador, pago de auxilio y beneficios, beneficiarios del trabajador para efecto del pago de auxilios y beneficios, afiliación EPS, fondo de pensiones, ARL, Caja de compensación, capacitaciones recibidas, informe de evaluación psicológica y/o riesgo psicosocial, detalle de la caracterización, informe demográfico de los trabajadores, reporte de accidentes laborales, trabajo suplementario como horas extras, ingreso y salida de las instalaciones donde el trabajador presta sus servicios, huella dactilar, registro fotográfica, evaluación de desempeño, contraseña a los equipos de cómputo y/o tecnológicos de su empleador.

FINALIDAD: Esta base de datos, tendrá como finalidad, recolectar, almacenar, transmitir y tratar aquellas bases de datos que contenga información necesaria con el objetivo pero sin limitarse a lograr su ubicación, suscripción de contrato de trabajo, efectuar afiliaciones al sistema general de seguridad social en salud y pensiones junto con su grupo familiar, reconocimiento de beneficios extralegales

TIVIT	POLÍTICA	Código	Revisión
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – TIVIT COLOMBIA	JUD-POL-000-001	2
		Clasificación de la Información	Página
		Sectorial	7 de 8

como pero sin limitarse a bonos, medicina prepagada, financiamiento de programas educativos, verificación de antecedentes, certificaciones laborales, experiencia entre otros.

DE LOS CLIENTES DE TIVIT COLOMBIA SAS:

Nombre del Cliente (persona natural o jurídica), razón social, número de identificación o NIT con dígito de verificación, lugar de domicilio, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico, Nombre del gerente general o representante legal y dirección, teléfonos, fax, correo electrónico, Nombre del asignado para el recaudo de cartera, correo electrónico, Nombre del contacto comercio, correo electrónico, Número de empleados fijos y tiempo de funcionamiento del negocio, Información tributaria, Información bancaria que incluye nombre del titular de la cuenta bancaria, número de la cuenta bancaria y nombre o código del banco.

FINALIDAD: Esta base de datos, tendrá como finalidad, recolectar, almacenar, transmitir y tratar aquellas bases de datos que contenga información necesaria para lograr su ubicación, establecer relaciones comerciales, partner de negocio, celebración de contratos de prestación de servicios conforme al objeto social de TIVIT COLOMBIA SAS.

- **DE LOS PROVEEDORES DE TIVIT COLOMBIA SAS:**

Nombre del Proveedor (persona natural o jurídica), razón social, número de identificación o NIT con dígito de verificación, lugar de domicilio, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico, nombre del gerente general o representante legal, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico, nombre del gerente o coordinador de ventas o quien haga sus veces, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico, nombre del asignado para el recaudo de cartera, correo electrónico, número de empleados fijos y tiempo de funcionamiento del negocio, información tributaria, información bancaria que incluye nombre del titular de la cuenta bancaria, número de la cuenta bancaria y nombre o código del banco.

FINALIDAD: Esta base de datos, tendrá como finalidad, recolectar, almacenar, transmitir y tratar aquellas bases de datos que contenga información necesaria para lograr su ubicación, establecer relaciones comerciales, partner de negocio, celebración de contratos de prestación de servicios conforme al objeto social del respectivo proveedor.

No obstante, el responsable deberá contar con autorización del titular, en donde señale de forma expresa e inequívoca la finalidad de su recolección y su tratamiento.

5.2. DERECHOS DE LOS TITULARES:

Usted como titular de sus datos personales y en desarrollo de las normas de carácter constitucional, legal y jurisprudencial, usted tendrá los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley;
- c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;

TIVIT	POLÍTICA	Código	Revisión
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – TIVIT COLOMBIA	JUD-POL-000-001	2
		Clasificación de la Información	Página
		Sectorial	8 de 8

- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

5.3. CANALES DE ATENCIÓN:

TIVIT COLOMBIA SAS, SUS CONSORCIOS Y/O UNIONES TEMPORALES o filiales ha establecido los siguientes canales de atención a los titulares de datos personales, con el fin de atender las peticiones, quejas y reclamos que se puedan generar por parte de estos últimos, con ocasión del tratamiento de datos personales que dé el responsable en los términos establecido por la ley.

CORREO ELECTRONICO: legalescolombia@tivit.com

PUNTO DE ATENCIÓN PRESENCIAL: CARRERA 14No 85- 68 piso 5 en la ciudad de Bogotá D.C o en su defecto la dirección que señale como notificación judicial el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio de Bogotá o quien haga sus veces.

TELEFONO FIJO: +57 (1) 6076000.

PAGINA WEB: <https://tivit.com/es/disposiciones-legales/>

Si ustedes deciden que nuestras compañías no continúe conservando y tratando sus datos personales, pueden en cualquier momento en aplicación del artículo 9 del Decreto 1377 de 2012, solicitar la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012.

Por lo anterior, autorizan de forma expresa e inequívoca a TIVIT COLOMBIA SAS, sus UNIONES TEMPORALES Y CONSORCIOS, para que sus datos sean tratados conforme a lo previsto en este documento.

5.4. VIGENCIA Y MODIFICACIÓN A LA POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

La presente política de tratamiento de datos personales, tendrá una vigencia de 5 años contados a partir del primero (1) de noviembre del 2016. En TIVIT COLOMBIA SAS, nos reservamos el derecho de efectuar cualquier tipo de modificación o actualización a esta política de protección de datos personales, en atención a las novedades legislativas, políticas internas corporativas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de servicios o productos.

6. REFERENCIA A OTROS DOCUMENTOS

No aplica.